**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання та зміст діяльності | Термін | Відповідальні за виконання |
| 1 | Спрямовувати роботу педагогічного колективу на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в роботі, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, експериментальної роботи | Постійно | Адміністрація, інженерно-педагогічні працівники |
| 2 | Здій­снити діагностичне анкетування педагогів щодо визначення пріоритетних форм колективної методичної роботи | Серпень | Кур'янова І.В. |
| 3 | Затвердити структуру та форми підвищення професійної майстерності педагогів на 2017-2018 навчальний рік | Серпень | Кур'янова І.В. |
| 4 | Спланувати та провести засідання методичної ради навчального закладу за окремим планом. | Серпень | Кур'янова І.В. |
| 4.1. |  4.1.1. Підсумки роботи методичної ради за 2016 – 2017н.р.4.1.2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2017 - 2018 н.р.4.1.3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради. 4.1.4 Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.4.1.5 Обговорення планів роботи МК, інших форм методичної роботи на 2017 – 2018 н.р.4.1.6 Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2017 – 2018 н.р.4.1.7 Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, Держстандартів професій, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки молоді та спорту України щодо викладання предметів.4.1.8 Організація самоосвітньої діяльності педагогів.4.1.9 Структура та форми підвищення професійної майстерності педагогів на 2017 – 2018 навчальний рік4.1.10 Організація роботи консультаційних пунктів з питань сучасної педагогіки, методики, психології.4.1.11 Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виробничого процесу.4.1 12 Участь учнів та педагогів у конкурсах, змаганнях.4.1.13 Про роботу колективу над методичною проблемою: «Компетентнісний підхід до освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій та Державних стандартів”. | Вересень | Кур'янова І.В. |
| 4.2. | 4.2.1. Робота зі здібними учнями. Про підготовку до участі у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт МАН.4.2.2. Про хід атестації педагогічних працівників навчального закладу.4.2.3. Взаємовідвідування уроків. Презентації досвіду роботи педпрацівників, досвід яких узагальнюється.4.2.4. Випуск друкованої продукції у 2017-2018 н.р. | Листопад  | Кур'янова І.В. |
| 4.3. | 4.3.1. Особистісний підхід педагога до формування ключових компетенцій учнів у навчально – виховному процесі.4.3.1.. Аналіз участі у І та ІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.4.3.3. Курсова перепідготовка педагогічних працівників.4.3.4. Моніторинг діяльності педагогів, які мають педагогічні звання.4.3.5. Участь учнів ліцею у ЗНО у 2018 році. | Січень | Кур'янова І.В. |
| 4.4. | 4.4.1. Робота з молодими педагогами4.4.2. Про результат вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду.4.4.3. Сучасні педагогічні технології, комп’ютеризація у навчально-виробничому процесі. 4.4..4. Робота з малодосвідченими педагогами4.4.5 Звіти педагогічних працівників, які атестуються. | Березень | Кур'янова І.В. |
| 4.5. | 4.5.1. Діяльність роботи методичних комісій, інших форм методичної роботи щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів.Результати проведення предметних тижнів.Виконання наказу про методичну роботу.4.5.3. Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням навчального закладу.4.5.4. Виконання навчальних програм.4.5.5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи ПТНЗ та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. | Травень | Кур'янова І.В.члени методичної ради |
| 5 | Підготувати і провести педагогічні ради: |  |  |
| 5.1. | 5.1.1. Про підсумки роботи ПТНЗ за минулий навчальний рік і завдання педагогічного колективу на наступний рік.5.1.2. Затвердження плану роботи навчального закладу на 2017-2018 н.р. 5.1.3. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації.5.1.4. Затвердження педагогічного навантаження, закріплення класних керівників за навчальними групами, призначення завідуючих кабінетами та лабораторіями, голів МК на 2017-2018 н.р.5.1.5. Безпека життєдіяльності учнівської молоді: недопущення надзвичайних ситуацій, організація роботи з ОП учасників навчально-виховного процесу. | серпень | Петренко Л.М.Ружанська Л.С.Петренко С.І. |
| 5.2. | 5.2.1. Психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів, їх адаптація до умов навчання у ліцеї. 5.2.2.. Концепція превентивного виховання дітей і молоді та можливості педколективу щодо її реалізації.5.2.3. Якість підготовки майбутніх робітників професії Бармен у світлі вимог ДСПТО5.2..4. Організація профорієнтаційної роботи на 2017-2018 н.р.5.4.5. Підготовка та участь збірних команд ліцею в районних та обласних спортивних заходах. | листопад | Петренко Я.Ю.,кл. керівники групКривіцька Н.М.Левіна В.Г.Бугай С.М. |
| 5.3. |  5.3.1. Моніторинг начальних досягнень учнів за І семестр 2017 – 2018 н. р. 5.3.2.. Викладання предметів художньо-естетичного напрямку.5.3.3. Усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих факторів, приведення їх до нормативних рівнів.5.3.4. Робота педагогічного колективу з подолання відхилень у навчанні та вихованні учнів.5.3.5. ДКА у групі №56 | січень | Кур’янова І.В.,голови МК Ружанська Л.С.Петренко С.І.Кривіцька Н.М.Ружанська Л.С. |
| 5.4. | 5.4.1. Профілактика конфліктних ситуацій серед учнівського середовища та формування позитивного психологічного клімату під час уроків.5.4..2.. Про досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються.5.4.3. Підготовка до ДПА у гр. № 25,355.4.4. Про спільну роботу ПТНЗ і сім’ї щодо громадянського виховання учнів. | березень | Петренко Я.ЮПетренко І.М., Левіна В.Г.Кривіцька Н.М.Короткий В.А.Лебедянець С.В. |
| 5.5. | 5.5.1. Підсумки проведення ДПА. Допуск учнів до ДКА..5.5.2. Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров’я учнів та техніки безпеки у навчально – виховному процесі.5.5.3. Організація спортивно-масової та гурткової роботи з учнями, що мешкають у гуртожитку.5.5.4. Поетапна атестація у групі №15 | травень | Ружанська Л.С.Петренко С.І.Бугай С.М. |
| 5.6. | 5.6.1. Про випуск учнів ІІІ курсу, результати ДКА у групах №15, 25, 35, 67.5.6.2. Про перевід учнів І та ІІ курсу на наступний курс навчання.5.6.3. Моніторинг начальних досягнень учнів за ІІ семестр 2017 – 2018 н. р.5.6.4. Результати роботи МК над поповненням КМЗ професій протягом навчального року | червень | Ружанська Л.С.Майстри в/нголови МК |
| 6 | Підготувати інформацію для нарад при директорові | 1 раз на 2 місяці | Кур'янова І.В. |
| 7 | Проводити інструктивно-методичні наради з актуальних проблем педагогічної практики | за потреби | адміністрація |
| 8 | Проводити оперативні методичні наради з актуальних питань організації навчально-виробничого процесу, вивчення нормативних документів | постійно | Кур'янова І.В. |
| 9 | Організувати роботу методичних комісій:* предметів суспільно-гуманітарної підготовки;
* предметів природничо-математичної підготовки;
* професій: Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу; оператор комп'ютерного набору, Офісний службовець, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; оператор комп'ютерного набору;
* професій: Продавець продовольчих товарів; Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, Кухар, Офіціант;бармен
* професій Тракторист-машиніст с/г виробництва; слюсар з ремонту с/г машин та устаткування
 | вересень | Петренко Л.М.Кур'янова І.В. Ружанська Л.С. |
| 10 | Створити творчі групи з проблем: | вересень |  |
| 10.1 | «Розвиток творчої ініціативи педагогів та учнів на основі інноваційних підходів до організації навчально-виробничого процесу» |  | Викладачі вищої категорії |
| 10.2 | «Методика конструювання уроків з використанням комп’ютерних технологій» |  | Петренко І.М. |
| 10.3 | «Вивчення та впровадження у навчально-виробничий процес сучасних виробничих технологій» |  | Левіна В.Г. |
| 11 | Організувати роботу психолого-педагогічного семінару з проблеми: «Популяризація здорового способу життя серед учнівської молоді» |  | Петренко Я.Ю. |
| 11.1 | Теоретичний семінар «Гуманізація й демократизація взаємин у колективі» | жовтень | Петренко Я.Ю. |
| 11.2 | Семінар - практикум: «Складові ефективної мотивації учнів у діяльності педагога ліцею» | грудень | голови МК |
| 12 | Проблемний стіл: «Система роботи щодо створення сучасного комплексу дидактичних засобів з предметів професійно-теоретичної підготовки та професій» | Протягом року | Кур'янова І.В., Ніколаєнко І.М.,голови МК |
| 12.1 | Організувати роботу проблемного семінару «Створення дидактичних матеріалів засобами Online Test Pad | листопад | Кур'янова І.В.,голови МК |
| 13 | Спланувати та провести Тиждень англійської мови | листопад | Ружанська Л.С.Коробко О.А. |
| 14 | Спланувати та провести заняття з молодими та малодосвідченими педагогами в рамках роботи Школи молодого педагога | вересень | Кур'янова І.В.,Ніколаєнко І.М., |
| 15 | Організувати роботу щодо участі учнів ліцею у ХVІІ Міжнародному конкурсі української мови імені Петра Яцика | листопад | Кур'янова І.В.,Бойко Т.Є. |
| 14 | Організувати роботу щодо участі переможців I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у ІІ етапі. | листопад | Кур'янова І.В.,викладачі предметів загальноосвітньої підготовки |
| 15 | Організувати роботу щодо участі учнів ліцею у II етапі VІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | листопад | Кур'янова І.В.,Бойко Т.Є. |
| 15.1 | Спланувати та провести декаду методичної роботи «Використання педагогами ефективних прийомів та методів на різних етапах уроку з метою формування мотивації навчальної діяльності учнів» | грудень | Кур'янова І.В. |
| 15.2 | Підготувати та провести майстер-класи «Створення сучасних електронних посібників як один із ефективних засобів навчання» | грудень | Кур'янова І.В. |
| 16 | Продовжити роботу над методичними рекомендаціями для викладачів «Дослідницька робота учнів на уроках зарубіжної літератури» | протягом року | Петренко І.М. |
| 17 | Спланувати та провести місячник методичної роботи (за окремим планом) | січень | Кур’янова І.В., голови МК |
| 18 | Організувати проведення методичних конкурсів: |  |  |
| 18.1 | - на кращу методичну комісію; | червень | голови МК |
| 18.2 | - на кращий дидактичний матеріал інноваційного характеру; | травень | члени МК |
| 18.3 | Організувати та провести «День відкритих дверей» | згідно з планом | адміністрація |
| 18.4 | Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів | вересень | Кур’янова І.В.,Кривіцька Н.М. голови МК |
| 19 | Підготувати та провести тижні: |  |  |
| 19.1 | Української писемності та мови | листопад | Бойко Т.Є. |
| 19.2 | Морально-правового виховання | квітень | Кривіцька Н.М. |
| 19.3 | Бібліотеки | жовтень | Горба В.В. |
| 19.4 | Пам’яті Т.Г.Шевченка | березень | Бойко Т.Є. |
| 20 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи викладача предметів художньо-естетичного напряму Петренко І.М.  | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.1 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи майстра в/н професій Офіціант; Бармен | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.2 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи майстра в/н професії Тракторист-машиніст с/г виробництва Короткого В.А.. | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.3 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи майстра в/н професії Тракторист-машиніст с/г виробництва Лебедянця .С.В. | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.4 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи методиста ліцею Кур’янової І.В. | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.5 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи викладача спецпредметів професій Кондитер, Офіціант, Бармен Ніколаєнко І.М.. | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 20.5 | Розробити план та організувати роботу щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи викладача предметів фізичне виховання та «Захист вітчизни» Колбасенка А.П. | протягом року | члени атестаційної комісії |
| 21 | Провести огляд-конкурс на краще утримання навчальних кабінетів, майстерень, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення | травень | Кур’янова І.В., голови МК |
| 21.1 | Організувати випуск методичних бюлетенів. Випуск методичного бюле­теня «Творчий калейдоскоп (з досвіду роботи)» | Щомісяця згідно з графіком | Методист, голови МК |
| 22 | методичної комісії предметів суспільно – гуманітарної підготовки;  | жовтень | голова МК |
| 23 | методичної комісії предметів природничо– математичної підготовки | грудень | голова МК |
| 24 | методичної комісії професій: Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу; оператор комп'ютерного набору, Офісний службовець, Обліковець з реєстрації бухгалтерських | лютий | голова МК |
| 25 | методичної комісії професій Продавець продовольчих товарів; Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, Кухар, Офіціант; бармен | квітень | голова МК |
| 26 | методичної комісії професій Тракторист-машиніст с/г виробництва; слюсар з ремонту с/г машин та устаткування | червень | голова МК |
| 27 | Провести огляд роботи педагогів щодо створення навчально-методичних комплексів у кабінетах та майстернях | травень-червень | Кур’янова І.В., члени методичної ради |
| 28 | Організувати участь педколективу в роботі обласних методичних заходів | протягом року | Кур’янова І.В. |
| 29 | Забезпечити участь педпрацівників у професійних конкурсах | протягом року | адміністрація ліцею |
| 30 | Підготувати та провести педагогічні читання “Використання хмарних технологій для розробки дидактичних матеріалів. | січень | Кур’янова І.В.голови МК |
| 31 | Продовжити оформлення картотеки літератури та матеріалів педагогічної періодики з загально ліцейної проблеми та літератури для педагогів із питань самоосвіти | вересень | Кур’янова І.В. голови МК, бібліотекар |
| 32 | Організувати роботу консультативного пункту для педагогів "Педагогічні та виробничі інновації" | червень | Кур’янова І.В. голови МК |
| 33 | Підготувати і провести творчі звіти методичних комісій в рамках конкурсу на кращу методичну комісію | ІІ семестр | Кур’янова І.В.голови МК |
| 34 | Організувати проведення інди­відуальних та групових консуль­тацій для педпрацівників ліцею | За окремим планом-графіком | Адміністрація  |
| 35 | Забезпечити умови для прове­дення самоосвітньої діяльності педагогів ПТНЗ, індивідуальної методичної роботи. | протягом року | Кур’янова І.В. голови МК |
| 36 | Провести підсумкову конференцію з виставкою результатів педагогічної роботи над проблемною темою навчального закладу | червень | Кур’янова І.В.голови МК |
| 37 | Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності пе­дагогічних кадрів ПТНЗ. | Січень, червень | Кур’янова І.В |
| 38 | Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік. | Щороку, до 10 вересня | Кур’янова І.В |
| 39 | Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних пе­дагогічних і виробничих техно­логій, обладнання, техніки. | постійно | Адміністрація |
| 40 | Проаналізувати участь педаго­гічних працівників навчально­го закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи. | за І семестр, за навчальний рік | Кур’янова І.В. |
| 41 | Забезпечити інформаційно-методичний супровід атеста­ції педагогічних працівників ПТНЗ. |  | Кур’янова І.В. |

**VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Засідання та зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальний виконавець** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Провести діагностику професійної підготовки, інтересів, труднощів та потреб педагогічних працівників у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів | серпень | Кур'янова І.В. |
| 2 | Здійснити аналіз даних діагностики, визначити можливі шляхи підвищення фахової та методичної майстерності педагогічних працівників | серпень | Кур'янова І.В |
| 3 | Забезпечити неперервність у фаховому зростанні педпрацівників (зв'язок курсової перепідготовки з міжкурсовою діяльністю) | протягом року | Кур'янова І.В |
| 3.1 | Сприяти участі педагогів в міжкурсових заходах навчального закладу та НМЦ ПТО | за планомНМЦ ПТО | Кур'янова І.В |
| 3.2 | Організувати роботу педагогічних працівників з питань самоосвіти | вересень | Кур'янова І.В., голови МК |
| 3.3 | Організувати роботу школи наставництва. Закріпити за молодими фахівцями наставників | вересень | Кур'янова І.В, Петренко Л.М.Ніколаєнко І.М. |
| 3.4 | Здійснювати інформаційно-консультативне обслуговування педагогічних працівників з питань педагогіки, методики та психології | постійно | Кур'янова І.В |
| 3.5 | Проводити співбесіди з педпрацівниками з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи | Постійно | Кур'янова І.В . |
| 3.6 | Надавати допомогу педагогічним працівникам у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності | постійно | Кур'янова І.В |
| 3.7 | Надавати методичну допомогу в оформленні та написанні курсових робіт педагогами ліцею | постійно | Кур'янова І.В |
| 3.8 | Скласти графіки взаємовідвідування уроків | вересень | Кур'янова І.В., голови МК |
| 4 | Скоригувати перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | серпень | Кур'янова І.В . |
| 5 | Організувати курсову перепідготовку педагогів у поточному навчальному році на базі МОІППО - 4 особи: Петренко І.М, Ружанська Л.С., Петренко Я.Ю.; на базі ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України (м. Біла Церква) 4 особи: Балобанова І.С.,Левіна В.Г., Фурдуй Н.п., Лебедянець С.В., ніколаєнко і.М., Кулєш В.Ю..ар А.І. Створити умови для забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації | Згідно з перспективним планом підвищення кваліфікації | Кур'янова І.В |
| 6 | Скоригувати перспективний план стажування майстрів виробничого навчання. Забезпечити стажування майстрів | серпень | Кур'янова І.В .Ніколаєнко І.М. |
| 7 | Залучити педагогів до роботи у спеціальних програмах розвитку освіти: курси за програмою «Майкрософт» та «Intel. Навчання для майбутнього» | згідно з планом НМЦ ПТО | Кур'янова І.В . |
| 8 | Організувати роботу з атестації педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом та заявами педагогічних працівників): | вересень-квітень | Кур'янова І.В. |
| 8.1 | Оформити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та підготувати подання до атестаційної комісії:* про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;
* про проведення позачергової атестації
 | вересень | Кур'янова І.В. |
| 8.2 | Розробити графік роботи атестаційної комісії та план-графік проведення атестації педагогічних працівників | жовтень | Кур'янова І.В. |
| 8.3 | Спланувати вивчення рівня педагогічної діяльності працівників, які атестуються, членами АК | жовтень | Кур'янова І.В. |
| 8.4 | Підготувати списки педагогічних працівників, які атестуються до атестаційної комісії ІІІ рівня | жовтень | Кур'янова І.В |
| 8.5 | Організувати вивчення результатів педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в методичній роботі та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів | жовтень-березень | Кур'янова І.В. |
| 8.6 | Організувати індивідуальну роботу з педпрацівниками, які атестуються, допомогти їм у підготовці творчого звіту | до 15 березня | Кур'янова І.В. |
| 8.7 | Створити портфоліо педагогів, які атес­туються в поточному навчальному році | до 15 березня | Кур'янова І.В. |
| 8.8 | Узагальнити результати вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | до 15 березня | Кур'янова І.В. |
| 8.9 | Оформити документи за результатами атестації педагогічних працівників | лютий | Кур'янова І.В. |